



# MARKT FÜRSTENZELL

## Landkreis Passau

Wir suchen ab sofort Verstärkung für unser Rathaus-Team im Rahmen einer

### unbefristeten Vollzeitstelle als **Systemadministrator bzw. Systemadministratorin (m/w/d)**

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Administration und Support für alle verwaltungsspezifischen Fachanwendungen inkl. Zugriffs- und Usermanagement
- Betreuung der Anwenderinnen und Anwender (IT-Schulungen und Workshops)
- Betreuung des IT-Bereichs der Gemeindeverwaltung mit einem Umfang von ca. 25 PCs sowie Betreuung der gemeindlichen Außenstellen (z. B. Schulen, Bauhof)
- Systemverwaltung, Installation und Support der eingesetzten Server- und Clienthardware, Server- und Clientbetriebssysteme
- Überwachung der IT-Sicherheit sowie Planung und laufende Weiterentwicklung des IT-Bereichs
- Unterstützung des Projektmanagements und des Geschäftsprozessmanagements

#### Unser Anforderungsprofil an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung, Kauffrau bzw. Kaufmann Digitalisierungsmanagement oder vergleichbare Qualifikation und ausgeprägte IT-Affinität
- Umfangreiche Kenntnisse in Microsoft-Office und anderen gängigen Standardanwendungen
- Grundverständnis für verwaltungsspezifische Fachanwendungen
- Praxiserfahrung in der Administration von MS Windows Serversystemen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur selbständigen Arbeit

#### Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung mit flexibler Arbeitszeit
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und gute Zusammenarbeit geprägt ist
- ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine Besoldung/Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem BayBesG bzw. TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte)
- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bis spätestens **12.05.2024** an den Markt Fürstenzell, Marienplatz 7, 94081 Fürstenzell oder per E-Mail an [info@fuerstenzell.de](mailto:info@fuerstenzell.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Übersendung per einfacher E-Mail keinen vertraulichen Übertragungsweg darstellt. Unabhängig davon werden Bewerbungen per E-Mail nur entgegengenommen, sofern die Anlagen als PDF-Datei angehängt sind.

Wichtiger Hinweis für Bewerbungen per Post: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen lediglich in Kopie ein. Die Unterlagen werden nicht zurückgesandt!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Kellhammer, Tel 08502/802-33.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

[https://www.fuerstenzell.de/fileadmin/Dateien/Dateien/2018.11.28\\_Datenschutzhinweisblatt\\_fuer\\_den\\_Markt\\_Fuerstenzell.pdf](https://www.fuerstenzell.de/fileadmin/Dateien/Dateien/2018.11.28_Datenschutzhinweisblatt_fuer_den_Markt_Fuerstenzell.pdf)

**Markt Fürstenzell**  
gez. **Hammer**  
**1. Bürgermeister**