

FZELL

950 JAHRE GLAUBE
750 JAHRE GEMEINSCHAFT
50 JAHRE WACHSTUM

Firma/Verein

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefonnummer/Handy

Veranstalter:
Markt Fürstenzell
Telefon 08502/802-0
Telefax 08502/802-42
E-Mail: fest@fz3ll.de
Ansprechpartner: Kerstin Karl
Marienplatz 7
94081 Fürstenzell

Ansprechpartner Organisation:
Millennium Visions GmbH
Manuela Brandl
94496 Ortenburg
E-Mail events@millennium-visions.de

Bewerbung für das Fürstenzeller Jubiläum

Hiermit melden wir uns verbindlich als Teilnehmer ‚Lagergruppe‘ vom 27.-28.06.2025 an.

- Unser Ansprechpartner: _____
- Wir kommen mit _____ Personen.
- Wir brauchen eine Parzelle mit _____x_____m
(Ab Größe 10x10m: Bitte fügt einen kleinen Aufbauplan (Skizze) bei.)
- Wir hätten gern _____ Euro als Kostenerstattung.

Wir könnten zum Gelingen des Spektakels beitragen mit:
(z.B. Schaukampf, Axtwerfen, etc.)

Wir stellen dar:

Hiermit bewerben wir uns für das Event und erkennen die Marktordnung an.

_____,
Ort

Datum

Unterschrift

Sparkasse Fürstenzell, Kto.-Nr. 250 100, BLZ 740 500 00, IBAN: DE07 7405 0000 0000 2501 00 - BIC: BYLADEM1PAS
VR-Bank Fürstenzell, Kto.-Nr. 6401406, BLZ 740 900 00, IBAN: DE84 7409 0000 0006 4014 06 - BIC: GENODEF1 PA1
Postbank München, Kto.-Nr. 64 175-808, BLZ 700 100 80, IBAN: DE20 7001 0080 0064 1758 08 - BIC: PBNKDEFF

Steuer Nr.: 153 / 197 / 13953



Marktordnung Lagerleben:

- Der Aufbau ist eine Woche vor der Veranstaltung oder nach Absprache möglich.
- Der Aufbau ist vor Veranstaltungsbeginn zu beenden, **spätestens am 27. Juni um 14.00 Uhr**, der Abbau darf erst am 28. Juni **nach Veranstaltungsende oder am nächsten Tag bis 18:00 Uhr** erfolgen.
- Die Kostenerstattung wird nach erfolgtem Abbau **und Abnahme** ausgezahlt.
- Die Stände und Lager sind in mittelalterlichem Charakter aufzubauen und zu dekorieren.
- Die Standflächen sind weitgehend einzuhalten und auszufüllen. Sondervereinbarungen nur schriftlich.
- Der Stand ist sauber zu verlassen, Müll ist selbst an den bereitgestellten Tonnen zu entsorgen.
- Schaukämpfe und andere Aktionen sind im Vorfeld bekannt zu geben, damit diese koordiniert und im Tagesprogramm publik gemacht werden können.
- Ein Verkauf von Waren jeglicher Art ist nur nach vorheriger Absprache gestattet.
- Mitgebrachte Speisen und Getränke dürfen selbst verzehrt, nicht aber an Publikum verkauft werden.
- Die allgemeinen Ruhezeiten sind einzuhalten.
- Bei übermäßigem Alkoholenuss und dementsprechenden ungebührlichem Verhalten auf dem Gelände ist mit sofortigem Platzverweis seitens des Veranstalters zu rechnen und jeglicher Anspruch auf die Kostenerstattung erlischt sofort.
- Öffnungszeiten richten sich nach den Marktöffnungszeiten:
Freitag: 16:00-24:00 Uhr
Samstag: 12:00-24:00 Uhr