

FZELL

950 JAHRE GLAUBE
750 JAHRE GEMEINSCHAFT
50 JAHRE WACHSTUM

Firma/Verein

Vorname, Name

Straße, Hsnr.

PLZ Ort

Handynummer

Emailadresse

Veranstalter:
Markt Fürstenzell
Telefon 08502/802-0
Telefax 08502/802-42
E-Mail: fest@fz3ll.de
Ansprechpartner: Kerstin Karl
Marienplatz 7
94081 Fürstenzell

Ansprechpartner Organisation:
Millennium Visions GmbH
Manuela Brandl
94496 Ortenburg
E-Mail events@millennium-visions.de

Bewerbung für das Fürstenzeller Jubiläum

Hiermit melden wir uns **verbindlich** als Teilnehmer ‚Marktstand‘ vom 27.-28.06.2025 an.

Wir brauchen eine Parzelle mit:

bis ca. 9m² = € 150,00 bis ca. 25m² = € 200,00 > 25m² _____ €
Preis nach Absprache

Weiter Angaben:

- Zeltgröße **ohne** Abspannung L: _____ x B: _____ m
- Zeltgröße **mit** Abspannung L: _____ x B: _____ m
- Wagen **ohne** Deichsel: L: _____ x B: _____ m
- Wagen **mit** Deichsel: L: _____ x B: _____ m

Alle Preise verstehen sich inkl. Nebenkosten wie Kosten für Strom, Wasser und Müllentsorgung.

Strom (max. 100 W für Beleuchtung) ist an einer zentralen Stelle zur Entnahme frei. Zuleitung zu den Ständen auf eigene Regie.

Unser Sortiment: (z.B. Gewandung, Pfeilspitzen, etc.) bitte **detailliert** angeben. (Wir bitten euch bei eurem angemeldeten Sortiment zu bleiben. Bei unangemeldeten Angeboten behalten wir uns vor diese sofort entfernen zu lassen)

Hiermit melden wir uns verbindlich an und erkennen die Marktordnung an.

Ort

Datum

Unterschrift

Sparkasse Fürstenzell, Kto.-Nr. 250 100, BLZ 740 500 00, IBAN: DE07 7405 0000 0000 2501 00 - BIC: BYLADEM1PAS
VR-Bank Fürstenzell, Kto.-Nr. 6401406, BLZ 740 900 00, IBAN: DE84 7409 0000 0006 4014 06 - BIC: GENODEF1 PA1
Postbank München, Kto.-Nr. 64 175-808, BLZ 700 100 80, IBAN: DE20 7001 0080 0064 1758 08 - BIC: PBNKDEFF

Steuer Nr.: 153 / 197 / 13953



Marktordnung Marktstand:

- Der Aufbau ist eine Woche vor der Veranstaltung oder nach Absprache möglich.
- Der Aufbau ist vor Veranstaltungsbeginn zu beenden, **spätestens am 27. Juni um 14.00 Uhr**, der Abbau darf erst am **28. Juni nach Veranstaltungsende oder am nächsten Tag bis 18:00 Uhr** erfolgen.
- Die Platzgebühr ist vor dem Aufbau auf das Konto der Marktgemeinde Fürstenzell zu überweisen nach Übersendung einer Rechnung.
- Wir können den einzelnen Ausstellern **keine** Exklusivität zusichern, d.h. es kann zu Überschneidungen im Angebot kommen.
- Die Stände sind in mittelalterlichem Charakter aufzubauen und zu dekorieren. Das Verkaufspersonal ist mittelalterlich zu kleiden.
- Der Verkauf am Stand kann nur zur Frontseite erfolgen, bei evtl. Ausnahmen, wie z.B. Eckstand bedarf es einer Absprache und Genehmigung.
- Die Standflächen sind unbedingt einzuhalten und auszufüllen. Sondervereinbarungen nur schriftlich.
- Der Stand ist sauber zu verlassen, Müll ist selbst an den bereitgestellten Tonnen zu entsorgen.
- Die allgemeinen Ruhezeiten sind einzuhalten.
- Wir behalten uns vor nicht angemeldete Waren vom Stand entfernen zu lassen.
- Öffnungszeiten richten sich nach den Marktöffnungszeiten:
Freitag: 16:00-24:00 Uhr
Samstag: 12:00-24:00 Uhr